**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**GMINNEGO ŻŁOBKA „MALUSZEK”**

**W WOLI RZĘDZIŃSKIEJ**

z dnia 27 stycznia 2021 roku

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2270 ze zmian.);

2. UCHWAŁA NR VIII/120/2019 RADY GMINY TARNÓW z dnia 7 sierpnia 2019 r. w sprawie: utworzenia Żłobka Publicznego w Woli Rzędzińskiej i nadania mu statutu

3. UCHWAŁA NR IX/131/2019 RADY GMINY TARNÓW z dnia 26 września 2019 r. w sprawie: w sprawie zmiany uchwały nr VIII/120/2019 z dnia 7 sierpnia 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Woli Rzędzińskiej i nadania mu statutu.

4. Statutu Gminnego Żłobka „Maluszek” w Woli Rzędzińskiej ;

5. Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Żłobka „Maluszek” w Woli Rzędzińskiej.

**§ 2.**

Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka „Maluszek” w Woli Rzędzińskiej, (dalej „Żłobek”) określa zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka, obowiązki rodziców i Żłobka w tym procesie.

**ROZDZIAŁ II**

**ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 3.**

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

4. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają w następującej kolejności:

- dzieci z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i więcej w wieku do lat 18),

- dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,

- dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych), pracujących zawodowo lub uczących się,

- dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),

- dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka.

6. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane do Żłobka w zależności od możliwości, jakimi dysponuje placówka, aby zapewnić dzieciom właściwą opiekę, jakiej wymaga ich stan zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności.

7. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej jednomiesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

8. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, zamieszkałe na terenie Gminy Tarnów.

9. W razie nieobsadzenia wszystkich miejsc, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci z terenu innych gmin i miasta Tarnowa.

10.W wyjątkowych przypadkach do Żłobka, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do Żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.

11. Liczebność dzieci w poszczególnych grupach określa regulamin organizacyjny.

**OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE NABORU**

**§ 4.**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć kartę zapisu, która dostępna jest na stronie internetowej Żłobka http://zlobekwola.gminatarnow.pl/

2. Podpisaną kartę zapisu składa się w Gminnym Żłobku „Maluszek” w Woli Rzędzińskiej, w siedzibie żłobka.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do potwierdzania chęci oddania dziecka do żłobka.

4. Potwierdzenia można dokonać telefonicznie lub mailem (gminnyzlobekmaluszek@gmail.com )

5. Dyrektor Żłobka informuje rodziców lub opiekunów prawnych, że brak potwierdzenia przez 6 miesięcy skutkuje wykreśleniem dziecka z listy oczekujących do przyjęcia – w przypadku składania kart na inny rok szkolny potwierdzenie chęci oddania dziecka do żłobka nie obejmuje.

**OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU**

**§ 5.**

1. Karty zapisu do Żłobka przyjmowane są w siedzibie Gminnego Żłobka „Maluszek” w Woli Rzędzińskiej.

2. Karty zapisu przyjmuje Dyrektor Żłobka.

3. Na podstawie złożonej przez rodziców karty zapisu, dziecko wpisywane jest na listę rezerwową.

4. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o pozycji dziecka na liście rezerwowej.

5. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia

kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

6. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.

7. Dyrektor Żłobka sporządza, każdego roku listę dzieci przyjętych od dnia 1 września.

**KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA**

**§ 6.**

Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest kolejność złożenia karty zapisu.

Poza kolejnością przyjmowane są dzieci o których mowa w § 3.

**WYMOGI FORMALNE**

**§ 7.**

Rodzice, opiekunowie prawni dostarczają dokumenty wymienione w niniejszym

regulaminie.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8.**

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do Żłobka są zobowiązani składać karty o kontynuowaniu uczęszczania do Żłobka na kolejny rok szkolny.

2. W przypadku, gdy dziecko nie ukończy wieku 3 lat, a rodzice zdecydują o wypisie dziecka ze Żłobka, są zobowiązani w terminie do 30 czerwca zawiadomić o tym Dyrektora Żłobka.

3. Rodzice chcący wypisać dziecko ze żłobka zobowiązani są zgłosić taka chęć pisemnie do Dyrektora z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora Żłobka sprawy dotyczące rekrutacji załatwia zastępca lub osoba upoważniona.